

ISTITUTO COMPRENSIVO SANFRONT – PAESANA
Corso Marconi 22 – Tel. 0175/948172 12030 SANFRONT
e-mail: cnic83500t@istruzione.it pec: cnic83500t@pec.istruzione.it
www.icsanfrontpaesana.edu.it

Protocollo e data come da segnatura

All'Albo/Atti
Al sito Web
All'Amministrazione trasparente
Alla Prof.ssa IVANESCU MONICA MARINELA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-158

Denominazione Progetto: “Una scuola per includere”

CUP J74D24002040007

OGGETTO:	LETTERA DI INCARICO A PERSONALE INTERNO IN QUALITA' DI ESPERTO per la realizzazione del modulo formativo “Campus inglese” nell'ambito del progetto “Una scuola per includere”, di 30 ore da svolgersi nell'a.s. 2025/26. Decreto approvazione delibera Collegio Docenti e contestuale individuazione di Esperti e Tutor su designazione dell'organo collegiale Prot.n. 3598 del 27/05/2026
----------	---

L'ISTITUTO COMPRENSIVO SANFRONT-PAESANA, C.F. n. 94033130041 con sede legale in Sanfront, Corso Marconi 22, in persona della Prof.ssa Maria Angela AIMONE, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

Il Decreto approvazione delibera Collegio Docenti e contestuale individuazione di Esperti e Tutor su

designazione dell'organo collegiale Prot.n. 3598 del 27/05/2026 in cui sono stati individuati n. 3 incarichi individuali come docente esperto e n. 3 incarichi individuali come tutor per la realizzazione di 3 moduli formativi nell'ambito del progetto "Una scuola per includere";

PREMESSO CHE

l'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di "Campus inglese" nell'ambito del progetto "Una scuola per includere" da svolgersi nell'a. s. 2025/26 (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito di Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico (esperto);
- la Prof.ssa IVANESCU MONICA MARINELA risulta essere in possesso, come da curriculum vitae, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di esperto ed è risultata idonea;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa IVANESCU MONICA MARINELA l'incarico di ESPERTO per l'espletamento dell'attività "Campus inglese" per n. 30 ore complessive da svolgersi nell'anno scolastico 2025/2026, nell'ambito del progetto "Una scuola per includere" codice CUP J74D24002040007, secondo le modalità di seguito elencate:

1) ATTIVITA' E COMPITI DELL'ESPERTO

- Formulare il progetto didattico;
- Comunicare il calendario degli appuntamenti agli alunni fruitori del percorso;
- Implementare la piattaforma dedicata;
- Svolgere attività di docenza (lezioni teoriche e/o pratiche);
- Elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali sugli argomenti trattati;
- Redigere i monitoraggi richiesti dai singoli progetti;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto ed una relazione finale sull'attività;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze di alunni e docenti, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Gestire tutti gli aspetti burocratici legati alla realizzazione dello stesso

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105
6. La durata dell'incarico di ESPERTO "Campus inglese" è di 30 ore complessive da svolgersi nell'a.s. 2025/26.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico di ESPERTO "Campus inglese" conferito è pattuito un compenso orario di € 70,00, pari a un corrispettivo lordo stato di € 2.100,00 Euro (duemilacento/00), rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, salvo carenza di fondi per mancata erogazione di acconti da parte del MIM.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Angela AIMONE
Documento firmato digitalmente



Elenco firmatari

Maria Angela Aimone

Firma di Maria Angela Aimone

Firma

Monica Marinela Ivanescu

Firma di Monica Marinela Ivanescu

Firma