



ISTITUTO COMPRENSIVO SANFRONT PAESANA REVELLO

C.so Marconi, 22 - 12030 SANFRONT (CN) - Tel 0175 948172

cnic867009@istruzione.it - cnic867009@pec.istruzione.it

c.f. 94055900040

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO DI LIBRI DI TESTO

e verbale di consegna – a.s. 2026/2027

Tra l'**Istituto Comprensivo Sanfront Paesana Revello** (c.f. 94055900040), con sede in C.so Marconi 22, Sanfront (CN), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Davide Antonio Martini (di seguito "Comodante")

e

il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____, c.f. _____, residente a _____ via _____, in qualità di ☐ genitore ☐ tutore dell'alunno/a _____, classe _____ plesso _____ (di seguito "Comodatario"), in attuazione della Disposizione transitoria prot. N. 1152 del 01/01/2026, a carattere transitorio, e della graduatoria approvata con provvedimento prot. n. _____ del _____, si stipula quanto segue.

Art. 1 – Oggetto

Il Comodante consegna al Comodatario, in comodato d'uso gratuito ai sensi degli artt. 1803 e seguenti del Codice civile, i libri di testo elencati nel prospetto sottostante, di proprietà dell'Istituto, per l'uso esclusivo dell'alunno/a sopra indicato/a.

Art. 2 – Durata e restituzione

Il comodato ha durata pari all'a.s. 2026/2027. I libri sono restituiti, con il verbale di restituzione, entro 10 giorni dal termine delle lezioni (classi prime e seconde) oppure dopo l'esame di Stato e comunque entro il 30 giugno (classi terze), secondo le date comunicate dalla scuola. In caso di trasferimento, ritiro o cessazione della frequenza, la restituzione avviene entro 5 giorni. Il Comodante può chiedere la restituzione anticipata in caso di grave inadempimento.

Art. 3 – Obblighi del Comodatario

- custodire i libri con la diligenza del buon padre di famiglia (art. 1804 c.c.) e responsabilizzare il/la figlio/a al loro uso corretto;
- foderare i libri e conservarli in buono stato; non prestarli né cederli a terzi;
- sottolineature e annotazioni solo a matita e solo ove richiesto dai docenti; sono vietate abrasioni, cancellature, strappi, scritte a penna e ogni intervento che ne alteri l'integrità;
- non rimuovere le etichette e i numeri di inventario dell'Istituto;
- comunicare alla scuola entro 3 giorni ogni smarrimento o danneggiamento (Allegato 7).

Art. 4 – Danni, smarrimento e mancata restituzione

La normale usura non dà luogo ad addebito. Per i libri smarriti, non restituiti o danneggiati in modo non riparabile il Comodatario versa, tramite pagoPA ed entro 30 giorni dalla richiesta scritta, l'intero prezzo di acquisto per il primo anno di utilizzo del libro e il 50% del prezzo per gli anni successivi. Il Dirigente può esonerare, in tutto o in parte, il Comodatario in caso di perimento non imputabile, debitamente documentato (art. 1805 c.c.). In caso di mancata restituzione o di mancato pagamento, il Comodatario è escluso dal comodato negli anni successivi e l'Istituto procede al recupero secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio pubblico.

Art. 5 – Disposizione transitoria, dati personali e rinvio

Le parti prendono atto che il presente contratto è stipulato in attuazione di una disposizione a carattere transitorio, in attesa del Regolamento di Istituto; il contratto resta valido fino alla scadenza indicata all'art. 2. I dati personali sono trattati secondo l'informativa (Allegato 6). Per quanto non previsto si applicano gli artt. 1803 e seguenti del Codice civile.

PROSPETTO DEI LIBRI CONSEGNATI

N.	Disciplina	Titolo – Autori – Editore	Codice ISBN	N. inventario	Stato alla consegna
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Stato alla consegna: N = nuovo; B = buono; D = discreto (indicare eventuali annotazioni nel prospetto).

Il Comodatario dichiara di aver ricevuto in data odierna i libri sopra elencati, di averli trovati nello stato indicato, di aver preso visione della disposizione transitoria e di accettare integralmente le condizioni del presente contratto, nonché di agire in accordo con l'altro genitore.

Luogo e data _____

Il Comodatario (firma del genitore/tutore)	Per l'Istituto (Dirigente o personale delegato)
 _____	 _____