



ISTITUTO COMPRENSIVO SANFRONT PAESANA REVELLO

C.so Marconi, 22 - 12030 SANFRONT (CN) - Tel 0175 948172

cnic867009@istruzione.it - cnic867009@pec.istruzione.it

c.f. 94055900040

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Procedura di comodato d'uso gratuito di libri di testo e dispositivi informatici – artt. 13 e 14 Reg. (UE) 2016/679

Titolare del trattamento

Istituto Comprensivo Sanfront Paesana Revello, C.so Marconi 22, 12030 Sanfront (CN), c.f. 94055900040, e-mail cnic867009@istruzione.it, PEC cnic867009@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Finalità e base giuridica

I dati sono trattati per gestire la procedura di assegnazione, consegna, uso e restituzione dei beni concessi in comodato d'uso: raccolta e valutazione delle domande, formazione delle graduatorie, stipula dei contratti, gestione dell'inventario, eventuali richieste di risarcimento. Base giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'istruzione e al diritto allo studio (art. 6, par. 1, lett. e, Reg. UE 2016/679); per i dati relativi a condizioni particolari dell'alunno (PEI/PDP) l'art. 9, par. 2, lett. g), e l'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 (istruzione e formazione in ambito scolastico).

Dati trattati

Dati anagrafici e di contatto del richiedente e dell'alunno; dati economici (valore e fascia ISEE, attestazioni dei servizi sociali, dichiarazioni di disagio); condizioni dell'alunno (PEI, PDP) già in possesso della scuola; dati relativi ai beni assegnati e al loro stato. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per partecipare alla procedura: senza i dati richiesti la domanda non può essere valutata.

Modalità e destinatari

I dati sono trattati con strumenti cartacei e informatici da personale autorizzato (Dirigente, D.S.G.A., segreteria, componenti della Commissione, docenti delegati) con misure di sicurezza adeguate. Le graduatorie sono pubblicate in forma anonima. I dati possono essere comunicati, per i soli adempimenti di legge, ai servizi sociali del Comune per la verifica delle attestazioni, agli organi di controllo e, in caso di recupero crediti, ai soggetti incaricati. Non sono diffusi né trasferiti fuori dall'Unione europea.

Conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura e degli eventuali adempimenti conseguenti, e poi secondo i termini di conservazione e scarto degli archivi delle istituzioni scolastiche.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono chiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica, la cancellazione e la limitazione del trattamento nei casi previsti, e opporsi al trattamento (artt. 15-22 Reg. UE 2016/679). Possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Per presa visione: Luogo e data _____ Firma _____