



ISTITUTO COMPRENSIVO SANFRONT PAESANA REVELLO

C.so Marconi, 22 - 12030 SANFRONT (CN) - Tel 0175 948172

cnic867009@istruzione.it - cnic867009@pec.istruzione.it

c.f. 94055900040 codice IPA KPH4ATPC codice univoco NF2413

Protocollo come da segnaturo

Sanfront, 28/10/2026

Oggetto: Avviso di Selezione interna e plurima, aperta anche a dipendenti di altra scuola per il reclutamento di Docente Esperto e Docente Tutor per la realizzazione di n. 9 Moduli formativi ESO4.6.A4.A – Piano Estate 2026-2027, rientranti nell'ambito del progetto

Avviso Pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – D.M. 11 maggio 2026, n. 79 – PN Scuola e competenze 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4, Sottazione ESO4.6.A4.A – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027” (c.d. Piano Estate 2026-2027)

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2026-835

Titolo progetto: “Piano Estate 2026-2027 – Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità”

CUP: G74D26003160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025” (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);

VISTO l’art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un “Codice unico di progetto”, che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”;

VISTO l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n. 585 del 19 dicembre 2023;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, nell’attuale versione Terzo Aggiornamento giugno 2025, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, ed in particolare gli artt. 53 e 94 relativi alle forme di sovvenzione e ai costi unitari;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma “PN Scuola e competenze 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 maggio 2026, n. 79, recante gli interventi del PN Scuola e competenze 2021-2027 per il periodo di sospensione estiva delle lezioni (Piano Estate 2026-2027);

VISTO l'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4, Sotto-azione ESO4.6.A4.A del PN “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2021-2027” e i manuali operativi disponibili sul sistema informativo SIF2127;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026, con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha autorizzato la realizzazione del progetto codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2026-835, CUP G74D26003160007, proposto da questa Istituzione Scolastica (codice meccanografico CNIC83500T) per un importo complessivo pari a Euro 51.939,00, articolato in n. 9 moduli formativi;

VISTO l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico che fornisce indicazioni sulla stesura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nonché il PTOF dell'ex Istituto Sanfront Paesana

VISTO il Programma Annuale periodo settembre – dicembre 2026, approvato dal Commissario Straordinario in data 22/10/2026 previo parere positivo del revisore dei conti in data 20/10/2026

VISTO il decreto prot. n. 4182 del 22/06/2026 (ex IC Sanfront Paesana) di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2026 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 5622 del 05/08/2026 (ex IC Sanfront Paesana);

VISTE la delibera del Collegio docenti n. 7 del 14/05/2026 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 14/05/2026 di adesione al progetto PN sopracitato (ex IC Sanfront Paesana) ;

RITENUTO necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

RITENUTO NECESSARIO, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

VISTO il CCNL del 23 dicembre 2025, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2022-2024”;

VISTO il Decreto del D.S. di avvio selezione interna/plurima, aperta anche a dipendenti di altra scuola e di altra P.A. per il reclutamento di Docente Esperto e Docente Tutor per la realizzazione di n. 9 Moduli formativi ESO4.6.A4.A – Piano Estate 2026-2027, prot. n. 2343 del 27/10/2026;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il seguente Avviso pubblico per la selezione interna e plurima, aperta anche a dipendenti di altra scuola e di altra P.A., mediante procedura comparativa di titoli, delle figure professionali di **Docente Esperto** e **Docente Tutor** per lo svolgimento delle attività come di seguito specificato.

Moduli formativi ESO4.6.A4.A – Piano Estate 2026-2027

Le attività formative si svolgono **in orario extracurricolare**, anche nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, secondo il calendario predisposto dalla Scuola, e dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate nel sistema informativo SIF2127 entro il **31 dicembre 2027**. Si prevede l'avvio di almeno il 30% delle attività entro il 31 dicembre 2026.

N.	Titolo del modulo	Ambito	N. studenti previsti (min. 9)	N. ore	Figure richieste
1	Corso inglese per certificazioni	Lingua straniera (inglese)	15	30	1 Esperto + 1 Tutor
2	Campus inglese 1	Lingua straniera (inglese)	20	30	1 Esperto + 1 Tutor
3	Campus inglese 2	Lingua straniera (inglese)	20	30	1 Esperto + 1 Tutor
4	Il gioco del teatro	Teatro e arti espressive	18	30	1 Esperto + 1 Tutor
5	Campus inglese 3	Lingua straniera (inglese)	18	30	1 Esperto + 1 Tutor
6	Laboratorio teatrale	Teatro e arti espressive	16	30	1 Esperto + 1 Tutor
7	Dalla lettura alla scrittura creativa: linguaggi della letteratura, del cinema e dell'arte	Lingua madre (italiano) – lettura e scrittura creativa	20	30	1 Esperto + 1 Tutor
8	Lecture animate	Lingua madre (italiano) – lettura	20	30	1 Esperto + 1 Tutor
9	Potenziamento lingua madre	Lingua madre (italiano)	16	30	1 Esperto + 1 Tutor

Compensi per modulo

Figura richiesta	N. figure per modulo	Compenso orario onnicomprensivo	Ore per modulo	Compenso complessivo per modulo	Totale per i 9 moduli
Docente Esperto	1	€ 70,00/h	30	€ 2.100,00	€ 18.900,00

Figura richiesta	N. figure per modulo	Compenso orario onnicomprensivo	Ore per modulo	Compenso complessivo per modulo	Totale per i 9 moduli
Docente Tutor	1	€ 30,00/h	30	€ 900,00	€ 8.100,00

Si avvisano, in particolare, gli interessati che ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura per un massimo di n. 2 moduli oggetto del presente avviso, e che eventuali candidature oltre il numero massimo indicato costituiranno causa di esclusione del candidato.

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo come indicato nella tabella sopra riportata, tenuto conto in ogni caso delle ore effettivamente svolte, registrate nel sistema informativo SIF2127 e rendicontate dal soggetto incaricato. I compensi corrispondono ai costi standard (UCS) previsti per le figure formative (Esperto € 70,00/h; Tutor € 30,00/h). Per il presente Avviso non sono previste figure aggiuntive né il servizio mensa.

In particolare, si rappresenta sin da ora che:

- **in caso di incarico conferito a dipendente impiegato presso questa Amministrazione scolastica, oppure a dipendente impiegato presso altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime)**, la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica; la prestazione è resa esclusivamente in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio (orario straordinario);
- **in caso di incarico conferito a dipendente impiegato presso altra Pubblica Amministrazione diversa dall'Amministrazione**, la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, IRAP, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica e sarà corrisposto dall'Amministrazione scolastica previa presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica o altra documentazione equivalente ai sensi della normativa nazionale vigente), secondo il regime fiscale adottato dal soggetto incaricato.

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto Comprensivo "Sanfront Paesana Revello", sita in Sanfront (CN), C.so Marconi n. 22, unitamente ai Plessi che ne fanno parte.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

Se trattasi di dipendente impiegato presso questa Amministrazione scolastica, oppure di dipendente impiegato presso altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime):

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in duplice copia in formato PDF secondo il modello di CV europeo (n. 1 copia contenente i dati personali, datato e sottoscritto corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato qualora non sia disponibile la firma digitale; n. 1 una copia col solo nome e cognome

e priva di dati personali (quali a titolo esemplificativo codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, data di nascita, firma autografa, foto, email ecc.), anch'esso se possibile sottoscritto digitalmente. Qualora non sia possibile ottenere i documenti firmati digitalmente, è richiesta una copia del CV in formato PDF, secondo il modello europeo, col solo nome e cognome e priva di dati personali;

- **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C):** dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e di assenza conflitto di interessi.
- **Allegato D):** Scheda fiscale debitamente compilata e sottoscritta.

Se trattasi di dipendente impiegato presso altra Pubblica Amministrazione diversa dall'Amministrazione scolastica:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in duplice copia in formato PDF secondo il modello di CV europeo (n. 1 copia contenente i dati personali, datato e sottoscritto corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato qualora non sia disponibile la firma digitale; n. 1 una copia col solo nome e cognome e priva di dati personali (quali a titolo esemplificativo codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, data di nascita, firma autografa, foto, email ecc.), anch'esso se possibile sottoscritto digitalmente. Qualora non sia possibile ottenere i documenti firmati digitalmente, è richiesta una copia del CV in formato PDF, secondo il modello europeo, col solo nome e cognome e priva di dati personali;
- **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta, se possibile digitalmente;
- **Allegato C):** Dichiarazione di Insussistenza cause incompatibilità e di assenza conflitto di interessi :
- **Allegato E) :** Dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, debitamente datata e sottoscritta se possibile digitalmente;
- **Allegato F) :** Scheda fiscale debitamente compilata e sottoscritta.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura **“COGNOME E NOME : Contiene istanza per la nomina di Docente Esperto/Docente Tutor – Piano Estate 2026-2027 – ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2026-835”**, entro le ore **23,59** del giorno **13/11/2026**, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo (cnic867009@pec.istruzione.it), recanate medesimo oggetto o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;

- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
- i dipendenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (cd. collaborazioni plurime);
- i dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione scolastica.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione. I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

Resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall'Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In aggiunta ai requisiti sopra richiesti, sempre ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, gli aspiranti candidati lavoratori autonomi, devono dichiarare:

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;

- di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni di settore e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento eventualmente richieste dalla normativa nazionale vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- in caso di aspirante candidato cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione europea o apolide, di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo ex art. 5, comma 3-quater D.lgs. n.288/1988, rilasciato sulla base della certificazione della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana in virtù dei requisiti previsti dall'articolo 26 del D.LGS 288/1988;
- in caso di aspirante candidato cittadino di uno Stato appartenente all'Unione europea, oltre a quelli di cui sopra, gli stessi devono dichiarare:
 - di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere autorizzati o abilitati, secondo la normativa vigente, all'esercizio dell'incarico e/o della professione oggetto del presente Avviso all'interno dello Stato italiano.

In particolare, ai fini della selezione di cui al presente Avviso e della redazione delle relative graduatorie, questa Amministrazione conferirà gli ulteriori incarichi in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria, seguendo il seguente ordine di preferenza:

- prioritariamente, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra Amministrazione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra PP.AA. diversa dall'Amministrazione scolastica.

L'attribuzione dell'incarico avverrà:

- **con lettera di incarico** sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito a dipendente di questa oppure di altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime);

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, questa Istituzione Scolastica si riserva di richiedere ai candidati già selezionati la propria disponibilità a svolgere ulteriori incarichi compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione scolastica conferirà gli

ulteriori incarichi seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di preferenza suindicato. Viceversa, nel caso in cui i candidati già selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

ART. 4 - REQUISITO DI ACCESSO

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di Docente Esperto e di Docente Tutor sono il diploma di scuola secondaria superiore e l'abilitazione all'insegnamento nelle materie afferenti alla Tipologia di Intervento dei Moduli formativi per cui ci si candida.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

CRITERI DI VALUTAZIONE PER DOCENTE ESPERTO

N.	Titoli valutabili	Punteggio assegnato (max 100 punti)
1	Dottorato di ricerca afferente al profilo richiesto	10 punti
2	Master / Specializzazione / Perfezionamento coerenti con il profilo richiesto	2 punti per titolo sino ad un massimo di 10 punti
3	Esperienze lavorative e collaborazioni documentate coerenti con il profilo richiesto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
4	Esperienze documentate di docenza in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 20 punti
5	Esperienze documentate di docenza extrascolastiche in istituzioni scolastiche su tematiche coerenti con il profilo richiesto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
6	Partecipazione a Corsi di Formazione di almeno 25 ore su tematiche coerenti con il profilo richiesto	1 punto per corso sino ad un massimo di 10 punti

N.	Titoli valutabili	Punteggio assegnato (max 100 punti)
7	Attività di formatore inerente ad attività progettuali di interesse specifico coerenti con il profilo richiesto	1 punto per ogni attività sino ad un massimo di 10 punti
8	Pubblicazione di monografie e/o articoli su riviste scientifiche e/o giornali coerenti con il profilo richiesto	1 punto per ogni pubblicazione sino ad un massimo di 10 punti
9	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti
10	Certificazioni linguistiche documentate Livello B1 o superiore conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti
PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO		MAX 100 PUNTI

CRITERI DI VALUTAZIONE PER DOCENTE TUTOR

N.	Titoli valutabili	Punteggio assegnato (max 100 punti)
1	Laurea coerente con il profilo richiesto e voto: – con votazione da 91 a 100/110 – con votazione da 101 a 107/110 – con votazione da 108 a 110/110 – lode	massimo 10 punti 2 punti 5 punti 8 punti 2 punti
2	Seconda Laurea / Master / Specializzazione / Perfezionamento / Dottorato di ricerca in materie coerenti con il profilo richiesto	2 punti per titolo sino ad un massimo di 10 punti
3	Esperienze lavorative e collaborazioni documentate coerenti con il profilo richiesto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
4	Esperienze documentate di docenza in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 20 punti
5	Esperienze documentate di docenza extrascolastiche in istituzioni scolastiche su tematiche coerenti con il profilo richiesto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
6	Partecipazione a Corsi di Formazione di almeno 25 ore su tematiche coerenti con il profilo richiesto	1 punto per corso sino ad un massimo di 10 punti
7	Attività di formatore inerente ad attività progettuali di interesse specifico coerenti con il profilo richiesto	1 punto per ogni attività sino ad un massimo di 10 punti
8	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti
9	Certificazioni linguistiche documentate Livello B1 o superiore conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti
10	Esperienza di tutor PCTO / coordinatore di classe / coordinatore di dipartimento / funzione strumentale per l'orientamento e/o per il contrasto alla dispersione scolastica	1 punto per ogni esperienza documentata sino ad un massimo di 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO		MAX 100 PUNTI

ART. 6 - COMPITI, DURATA E COMPENSO PER L'INCARICO

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al **Docente Esperto**:

- programmare e gestire le attività oggetto dei moduli da realizzare, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore degli studenti e delle studentesse destinatari dei moduli stessi e, ove previsto, a favore anche delle loro famiglie;
- rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti interessati da coinvolgere nella realizzazione dei moduli da attivare;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma SIF2127;
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai moduli in oggetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei moduli in oggetto;
- effettuare il monitoraggio per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto, il raggiungimento del target previsto e il rispetto del cronoprogramma e il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Progetto, redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo formativo da realizzare;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei moduli formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, **in orario extracurricolare**, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente, assicurando la **co-presenza con il Docente Tutor in tutte le ore** del modulo;
- apporre la propria firma di entrata e di uscita in piattaforma SIF2127, contestualmente all'inizio e al termine di ciascuna lezione, e comunicare tempestivamente alla Scuola ogni variazione di calendario, in ogni caso entro e non oltre le ore 9:30 del giorno in cui si svolge l'attività formativa;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del modulo formativo e dalla piattaforma gestionale.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato in tabella, per ciascuna figura di Docente Esperto selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte, regolarmente registrate in SIF2127 e rendicontate da ciascun soggetto incaricato. Il pagamento del compenso è subordinato all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione e all'esito positivo dei controlli previsti; in caso di mancato riconoscimento del finanziamento, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al **Docente Tutor**:

- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun modulo, assicurando la co-presenza in tutte le ore del percorso formativo;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare gli studenti corsisti e acquisire contestualmente le presenze giornaliere, apponendo la propria firma di entrata e di uscita in piattaforma SIF2127 all'inizio e al termine di ciascuna lezione;
- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico il calo dei partecipanti al di sotto del numero minimo di 9 per due incontri consecutivi, al fine di consentire l'adozione dei necessari provvedimenti;
- stimolare la motivazione dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nella stesura della relazione finale per ogni corsista;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma SIF2127 con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun modulo attivato.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato in tabella, per ciascuna figura di Docente Tutor selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte, regolarmente registrate in SIF2127 e rendicontate da ciascun soggetto incaricato. Il pagamento del compenso è subordinato all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione e all'esito positivo dei controlli previsti; in caso di mancato riconoscimento del finanziamento, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

Ciascun modulo formativo (30 ore) non può essere suddiviso in più percorsi formativi. Qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo di 9 partecipanti, il modulo sarà sospeso e ne sarà disposta la "chiusura anticipata" nella piattaforma SIF2127; in tal caso sarà riconosciuto all'incaricato il compenso per le sole ore effettivamente svolte. L'attestato finale potrà essere rilasciato ai soli partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore del modulo.

ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;

- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- rendersi disponibile ai controlli e alle verifiche, in loco e in itinere, anche senza preavviso, previsti per gli interventi a costi unitari standardizzati;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere. L'incaricato è tenuto a mantenere costantemente aggiornato il calendario delle lezioni, nella consapevolezza che per gli interventi a costi unitari standardizzati sono previste verifiche in loco e in itinere senza preavviso, e che la mancata tenuta della lezione a fronte di quanto previsto dal calendario determina esito negativo della verifica.

ART. 9 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi;
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;

- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

ART. 11 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto

in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico Reggente, Davide Antonio MARTINI.

ART. 14 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679"), si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;

ART. 15 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata, in ottemperanza agli obblighi di informazione e pubblicità previsti per gli interventi finanziati dal PN Scuola e competenze 2021-2027 (FSE+).

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia all'Avviso Pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026, alla nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026, alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2021-2027" e alla normativa vigente.

In allegato i documenti con richiesta di compilazione:

Se trattasi di dipendente impiegato presso questa Amministrazione scolastica, oppure di dipendente impiegato presso altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime):

- **Allegato A):** istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da curriculum vitae in formato europeo;
- **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;

- **Allegato C):** dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e di assenza conflitto di interessi ;
- **Allegato D):** Scheda fiscale interni debitamente compilata e sottoscritta.

Se trattasi di dipendente impiegato presso altra Pubblica Amministrazione diversa dall'Amministrazione scolastica:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da curriculum vitae in formato europeo;
- **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta, se possibile digitalmente ;
- **Allegato C):** Dichiarazione di Insussistenza cause incompatibilità e di assenza conflitto di interessi :
- **Allegato E) :** Dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, debitamente datata e sottoscritta se possibile digitalmente;
- **Allegato F) :** Scheda fiscale esterni debitamente compilata e sottoscritta

Il Dirigente Scolastico Reggente

Davide Antonio MARTINI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.