ISTITUTO COMPRENSIVO SANFRONT PAESANA REVELLO

C.so Marconi, 22 - 12030 SANFRONT (CN) - Tel 0175 948172
cnic867009@istruzione.it - cnic867009@pec.istruzione.it
c.f. 94055900040 codice IPA KPH4ATPC codice univoco NF2413

Sanfront, 02.11.2026

Circolare n. 048 – Docenti

Ai Docenti della scuola primaria e dell'infanzia
Loro sedi

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di personale INTERNO all'I.C. "Sanfront Paesana Revello" per l'affidamento di attività di docenza aggiuntiva per lo sdoppiamento delle pluriclassi nelle scuole primarie di Rifreddo e di Martiniana Po – Progetto Pluriclasse, L.R. 14/2019 – a.s. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, in particolare gli artt. 45 e 78 e la Tabella 6 relativa alla misura del compenso orario per le prestazioni aggiuntive del personale docente, nonché i CCNL 2022-2024 e 2025-2027 per quanto applicabili;

VISTA la L.R. Piemonte 14/2019 e il Bando regionale per l'attuazione degli interventi nei plessi scolastici montani per l'a.s. 2026/2027 Determinazione Dirigenziale n. 665 dell'11 Settembre 2026, che finanzia il parziale sdoppiamento delle pluriclassi mediante la copertura del costo del personale scolastico aggiuntivo o impiegato oltre l'orario curricolare individuale d'obbligo;

VISTA la comunicazione dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, prot. n. 1228 del 05.10.2026, con cui è stato comunicato il finanziamento del Progetto Pluriclasse;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Contratto integrativo d'Istituto vigente;

VISTA l'organizzazione didattica dei plessi interessati;

CONSIDERATO che il finanziamento assegnato è pari a € 1.100,00 per la Scuola Primaria di Rifreddo e a € 2.200,00 per la Scuola Primaria di Martiniana Po, da utilizzare per ore aggiuntive di insegnamento finalizzate allo sdoppiamento delle pluriclassi;

CONSIDERATO che tali attività richiedono competenze di insegnamento nella Scuola Primaria già presenti tra il personale in servizio e che occorre garantire, ove possibile, la continuità didattica con le classi dei plessi interessati;

RITENUTO di dover individuare i docenti incaricati mediante procedura comparativa interna, trasparente e basata su criteri oggettivi predeterminati;

EMANA

il presente avviso per la selezione del personale interno cui affidare le attività di seguito descritte, secondo le disposizioni che seguono, le quali costituiscono parte integrante delle premesse.

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento di attività di docenza aggiuntiva, da svolgere oltre l'orario di servizio, finalizzate al parziale sdoppiamento delle pluriclassi nei plessi di Scuola Primaria di Rifreddo e di Martiniana Po, nell'ambito del Progetto Pluriclasse finanziato dalla Regione Piemonte ai sensi della L.R. 14/2019.
2. La procedura è riservata al personale interno all'Istituto; è attivata prima di ogni eventuale ricorso a personale esterno.

Art. 2 – Prestazioni richieste e monte ore

1. Il monte ore è determinato in relazione al finanziamento assegnato a ciascun plesso e al costo orario di cui all'art. 3:

Plesso	Finanziamento regionale	Monte ore massimo	Compenso orario
Scuola Primaria di Rifreddo	€ 1.100,00	12 ore nel periodo novembre/dicembre 2026, svolte da almeno 2 docenti	€ 29,67 lordo Stato (€ 22,36 lordo dipendente)
		24,5 ore nel periodo gennaio/giugno 2027, svolte da almeno 2 docenti	€ 30,18 lordo Stato (€ 22,74 lordo dipendente)
Scuola Primaria di Martiniana Po	€ 2.200,00	12 ore nel periodo novembre/dicembre 2026	€ 29,67 lordo Stato (€ 22,36 lordo dipendente)
		31 ore nel periodo gennaio/giugno 2027	€ 30,18 lordo Stato (€ 22,74 lordo dipendente)
Totale	**€ 3.300,00**	**79,50 ore**	

2. Le attività decorrono dal 16.11.2026 e terminano con la fine delle lezioni dell'a.s. 2026/2027, secondo il calendario definito con la Dirigenza e con i referenti di plesso. Il monte ore indicato costituisce il limite massimo riconoscibile per ciascun plesso.

Art. 3 – Natura delle ore e compenso

1. Le ore oggetto dell'avviso costituiscono attività aggiuntive di insegnamento, prestate oltre l'orario obbligatorio di servizio, e sono retribuite nella misura fissa prevista dalla Tabella 6 allegata al CCNL 2019-2021, non commisurata allo stipendio tabellare né all'anzianità del docente.
2. Il compenso orario è pari a:
   - Per il periodo novembre e dicembre 2026: € 29,67 lordo stato, (corrispondente a € 22,36 lordo Dipendente), comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione. Sul compenso lordo dipendente gravano le ritenute previdenziali e fiscali di legge.
   - Per il periodo gennaio-giugno 2027: € 30,18 lordo stato, (corrispondente a € 22,74 lordo Dipendente), comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione. Sul compenso lordo dipendente gravano le ritenute previdenziali e fiscali di legge.
3. Il compenso è liquidato a consuntivo, in base alle ore effettivamente svolte e documentate, nel limite del finanziamento assegnato a ciascun plesso e successivamente all'effettivo accredito del contributo regionale; nessun compenso spetta per ore non svolte.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare i docenti in servizio presso l'Istituto nell'a.s. 2026/2027 nella Scuola Primaria o nella Scuola dell'Infanzia, che alla data di presentazione della domanda siano in possesso di uno dei seguenti requisiti:
   - idoneità all'insegnamento nella Scuola Primaria;
   - aver maturato esperienza, sia su posto comune che su posto di sostegno, di un minimo di n. 3 anni scolastici, o frazioni superiori a n. 5 mesi all'interno dello stesso a.s., anche non continuativi.
2. I requisiti sono dichiarati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e verificati d'ufficio sul fascicolo personale; la dichiarazione mendace comporta le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Art. 5 – Criteri di selezione e ordine di priorità

1. Le candidature ammissibili sono ordinate, per ciascun plesso, secondo i seguenti criteri di priorità, applicati nell'ordine:
   a) docenti in servizio nel plesso oggetto della candidatura (continuità didattica sulla pluriclasse);
   b) docenti in servizio presso altri plessi dell'Istituto con orario di servizio non completo per ragioni organizzative, nel rispetto delle disposizioni contrattuali sul personale a tempo parziale;
   c) altri docenti di Scuola Primaria in servizio presso l'Istituto;
   d) docenti di Scuola dell'Infanzia in servizio presso l'Istituto, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
2. All'interno di ciascun gruppo, e in caso di più candidature concorrenti per il medesimo plesso o per il medesimo orario, prevale l'anzianità di servizio di ruolo, calcolata alla data di scadenza delle candidature. A parità di anzianità di servizio in ruolo, si valuterà il pre ruolo.
3. Ai fini della distribuzione del monte ore, l'incarico è assegnato assicurando la compresenza di almeno due docenti per plesso, compatibilmente con l'organizzazione oraria e con i limiti di cui all'art. 6.

Art. 6 – Limiti e incompatibilità

1. Le ore aggiuntive di insegnamento non possono superare 6 ore settimanali per docente e sono svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio e delle attività funzionali all'insegnamento, senza sovrapposizione con queste.
2. Lo stesso docente non può percepire altro compenso per la medesima attività né per le medesime ore.

Art. 7 – Presentazione delle candidature

1. La domanda, redatta sul modello allegato (Allegato 1) e sottoscritta, deve pervenire entro e non oltre le ore **[12:00]** del **[10/11/2026]** a mezzo e-mail all'indirizzo **cnic867009@istruzione.it**, a pena di esclusione, corredata da n. 2 curriculum vitae in formato PDF, di cui uno privo dei dati personali (indirizzo, telefono, mail, fotografia, firma, stato civile e ogni altro dato sensibile), e recante come oggetto "Cognome Nome candidatura per la selezione per il reclutamento di personale INTERNO all'I.C. "Sanfront Paesana Revello" per l'affidamento di attività di docenza aggiuntiva per lo sdoppiamento delle pluriclassi nelle scuole primarie di Rifreddo e di Martiniana Po". Devono essere anche inviati debitamente compilati e firmati (con firma autografa o digitale) tutti gli altri allegati in formato PDF e una copia di documento d'identità.
2. Le domande pervenute oltre il termine, incomplete o prive di sottoscrizione non sono ammesse alla valutazione.
3. È possibile candidarsi per un solo plesso o per entrambi, indicando l'eventuale ordine di preferenza.

Art. 8 – Valutazione delle candidature e graduatoria

1. Le candidature sono valutate direttamente dal Dirigente Scolastico, che applica i criteri di cui all'art. 5 sulla base delle domande pervenute e della documentazione presente nel fascicolo personale. Gli uffici di segreteria, sotto la direzione del Direttore S.G.A., svolgono l'istruttoria sulla regolarità delle domande, sul possesso dei requisiti e sull'anzianità di servizio.
2. Gli esiti della valutazione sono formalizzati in un verbale/attestazione di valutazione a firma del Dirigente Scolastico, con la graduatoria per ciascun plesso e la motivazione dell'attribuzione.
3. La graduatoria provvisoria è pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Istituto. Entro n. 5 giorni dalla pubblicazione è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico; decorso il termine ed esaminati i reclami, il Dirigente approva con proprio decreto la graduatoria definitiva.

Art. 9 – Conferimento degli incarichi e svolgimento delle attività

1. Gli incarichi sono conferiti con lettera di incarico individuale, che indica plesso, numero di ore, calendario e compenso.
2. Le ore svolte sono documentate mediante registro/time sheet firmato dal docente e vistato dal Dirigente Scolastico o suo delegato.
3. In caso di rinuncia o di impedimento, si procede allo scorrimento della graduatoria; in assenza di candidati disponibili l'Istituto può riaprire i termini.

Art. 10 – Condizioni di efficacia

1. L'affidamento degli incarichi è subordinato alla conferma e all'effettiva erogazione del finanziamento regionale. L'Istituto si riserva di non procedere, ridurre il monte ore o revocare gli incarichi in caso di mancata o ridotta assegnazione del contributo, senza che i candidati possano vantare pretese.
2. Il presente avviso può essere prorogato, modificato o revocato per motivate ragioni organizzative.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti sono trattati dall'Istituto, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. L'informativa completa è disponibile sul sito dell'Istituto.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente, prof. Davide Antonio Martini.

Art. 13 – Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'Albo online, sul sito istituzionale www.icsanfrontpaesana.edu.it e diffuso tramite circolare a tutto il personale.

Allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione
Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva sui requisiti
Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi
Allegato 4 – Scheda dei criteri di priorità e anzianità di servizio
Allegato 5 – Informativa sul trattamento dei dati personali
Allegato 6 – Scheda fiscale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
prof. Davide Antonio Martini
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.