



ISTITUTO COMPRENSIVO SANFRONT – PAESANA



Corso Marconi 22 – Tel e fax. 0175/948172 12030 SANFRONT

e-mail: cnic83500t@istruzione.it pec: cnic83500t@pec.istruzione.it www.icsanfrontpaesana.edu.it

C.M. CNIC83500T C.F. 94033130041 codice IPA istsc_cnic83500t codice univoco UFSEH3

Sanfront, 22 novembre 21

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-171 La scuola per tutti.

CUP: G79J21003630001

Avviso di selezione personale interno ed esterno alla Pubblica Amministrazione

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 FSE e FDR “Apprendimento e socialità” – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO il Progetto presentato da questo Istituto: FSE e FDR “Apprendimento e socialità– Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Asse I - Istruzione – Obiettivo Specifico 10.1 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Azione 10.1.1 “ Competenze di base” di cui al protocollo di questo Istituto n. 2012 del 19/05/2021;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti 2020;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il dlgs 50/2016 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

VISTA la lettera di autorizzazione al progetto trasmessa con nota MI prot. n. AOODGEFID/17664 del 07/06/2021 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*);

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di figure aventi competenze specifiche per l'espletamento dell'attività di docenza indicata in oggetto con le quali stipulare contratti per la realizzazione di laboratori inerenti la robotica e l'educazione alle materie STEM;

PRESO ATTO dell'avviso interno prot.n. 5437 del 16/11/21 e la relativa aggiudicazione 5501 del 18/11/21 per le seguenti figure:

Robotic lab: tutor

Robotic lab_ 1: esperto

Robotic lab_2: esperto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto, al fine di poter reperire le risorse umane mancanti in possesso dei requisiti necessari

EMANA

il seguente avviso di selezione per **esperti interni ed esterni** all'Istituto e alla pubblica amministrazione nelle figure di:

- a) esperto per il modulo Robotic lab
- b) tutor per il modulo Robotic lab_1
- c) tutor per il modulo Robotic lab_2

per la realizzazione dei seguenti moduli formativi di competenza digitale nella scuola primaria e secondaria del nostro Istituto:

TITOLO DEL MODULO	sottoazione	CODICE IDENTIF. PROGETTO	CUP
Robotic lab	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI 2021-171	G79J21003630001
Robotic lab_1	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI 2021-171	G79J21003630001
Robotic lab_2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI 2021-171	G79J21003630001

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE E TITOLI

Sono ammessi alla selezione docenti interni alla pubblica amministrazione secondo i criteri e le attività previste, indicate nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figura/e Professionale/i	Titolo di accesso richiesto	Punti
ROBOTIC LAB Tipologia Modulo: Competenza digitale	30	20 Allievi sc. secondaria (primo ciclo)	n. 1 Esperto	Docente che ha frequentato i corsi di Riconessioni oppure Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea specialistica nuovo ordinamento in discipline STEM	10
				Formazioni specifiche sul tema oggetto della selezione. 1 punto a formazione . Max 5	5

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figura/e Professionale/i	Titolo di accesso richiesto	Punti
--------------------------	-----	---------	--------------------------	-----------------------------	-------

ROBOTIC LAB 1 Tipologia Modulo: Competenza digitale	30	20 Allievi sc. primaria (primo ciclo)	n. 1 Tutor	Diploma di Scuola secondaria di II grado oppure Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea specialistica nuovo ordinamento in discipline STEM	20
				Formazioni specifiche sul tema oggetto della selezione. 1 punto a formazione . Max 5	5

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figura/e Professionale/i	Titolo di accesso richiesto	Punti
ROBOTIC LAB 2 Tipologia Modulo: Competenza digitale	30	20 Allievi sc. primaria (primo ciclo)	n. 1 Tutor	Diploma di Scuola secondaria di II grado oppure Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea specialistica nuovo ordinamento in discipline STEM	20
				Formazioni specifiche sul tema oggetto della selezione. 1 punto a formazione . Max 5	5

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività, che si svolgeranno presso le sedi **dell'Istituto Comprensivo di Sanfront/Paesana** in orario pomeridiano, saranno da concordare con la Dirigente scolastica, nel periodo **novembre/marzo 2022**.

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello allegato 1, deve essere corredata da **curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo** e deve contenere la fotocopia del documento d'identità e codice fiscale e dall'autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l'esclusione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura e di solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente al profilo richiesto dal presente bando.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Sanfront Paesana (CN), dovrà indicare la dicitura **"Candidatura in qualità di tutor/ esperto formatore per attività in ambito di robotica educativa e coding - FSE PON 2021 - PI - 171 – Moduli Competenza digitale: robotic lab, robotic lab 1 e robotic lab 2"**.

La dichiarazione dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione

amministrativa emanate con DPR28/12/2000 n. 445.

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere la sede di espletamento degli interventi progettuali.

Come previsto dalla normativa in materia, per gli esperti dipendenti dalla PA, sarà necessario presentare autorizzazione dell'Ente di appartenenza e/o il nulla osta del Dirigente Scolastico, se trattasi di personale docente presso scuole. Si precisa che tale documento dovrà essere prodotto solo in caso di individuazione da parte dell'Istituto Comprensivo di Sanfront/Paesana.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato 3) ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire **esclusivamente mediante posta elettronica entro le ore 12 di sabato 4 DICEMBRE 2021** all'indirizzo di posta cnic83500t@istruzione.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

La domanda deve essere presentata, completa di tutti gli Allegati (1,2,3,4+ curriculum vitae formato europeo) afferenti il presente avviso.

Nel caso di più domande, una commissione esplicitamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati nell'**Allegato 2**:

- Titoli accademici e culturali nonché certificazioni specifiche;
- Titoli professionali;
- Titoli di servizio e precedenti esperienze da autocertificare avendo cura di evidenziare quelle svolte in attività progettuali simili ed in particolare quelle rivolte ad alunni di scuola primaria avendo cura di indicare le sedi di svolgimento.

A parità di punteggio prevale il voto di laurea e persistendo la parità, prevale il candidato più giovane. Il Dirigente Scolastico si riserva, inoltre, la facoltà di convocare i candidati per delucidazioni in merito ai titoli posseduti.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il candidato dovrà, inoltre, presentare nella candidatura l'offerta economica con incluso il costo orario comprensivo di ogni onere riflesso.

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO:

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

II TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
7. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - o *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - o *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - o *metodologie, strumenti, luoghi.*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Funzioni e compiti dell'esperto

L'ESPERTO è incaricato di realizzare l'offerta didattica, lavorando sulle competenze dei partecipanti e realizzando gli obiettivi del progetto.

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle eventuali riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei laboratori didattici contribuendo a concordare, nella fase iniziale, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Collaborare attivamente col docente titolare dell'attività;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto

Comprensivo di Sanfront-Paesana. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito:

- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare le eventuali verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale e tutta la documentazione prodotta per lo svolgimento del corso che diventerà patrimonio immateriale non divulgabile all'esterno, ma di proprietà della scuola;
- Predisporre per debita conservazione su supporto informatico tutto il materiale somministrato.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dall'Istituto a seguito di azioni di monitoraggio;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto

Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi di attuazione e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il candidato dovrà compilare la **scheda fiscale (allegato 4)** riportante la propria posizione fiscale e contributiva.

R.U.P.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Maria Angela Aimone.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non saranno trattate.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e ditutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icsanfrontpaesana@edu.it, e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Cuneo, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità, trasparenza, integrità della Pubblica Amministrazione.

Allegati:

allegato 1 Istanza di Partecipazione
allegato 2 Scheda Valutazione Titoli
allegato 3 Dichiarazione sulla privacy
allegato 4 Scheda fiscale

La dirigente scolastica
Maria Angela Aimone

f.to digitalmente ai sensi del D.lg 82/2005

