



Ministero dell'Istruzione e del Merito

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO SANFRONT – PAESANA**

**Corso Marconi 22 – Tel . 0175948172 12030 SANFRONT**

e-mail: [cnic83500t@istruzione.it](mailto:cnic83500t@istruzione.it) pec: [cnic83500t@pec.istruzione.it](mailto:cnic83500t@pec.istruzione.it) [www.icsanfrontpaesana.edu.it](http://www.icsanfrontpaesana.edu.it)

C.M. CNIC83500T C.F. 94033130041 codice IPA istsc\_cnic83500t codice univoco UFSEH3



*Protocollo e data come da segnatura*

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

Titolo progetto: UNA SCUOLA PER CRESCERE  
Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P 48174  
CUP: G74D21000570006

**Avviso di selezione rivolto al personale interno ed esterno per il conferimento di n. 2 incarichi individuali come esperto per lo svolgimento dell'attività percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie rivolti agli alunni e genitori/famigliari delle Scuole Secondarie dell'I.C. Sanfront-Paesana**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali in qualità di esperto (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie” erogati in presenza a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori/famigliari e finalizzati a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico secondo il seguente schema:

Denominazione percorsi	Ore percorsi e docenti coinvolti	Tipologia percorsi	Destinatari
PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE FINALIZZATI A SUPPORTARE LE FAMIGLIE NEL CONCORRERE ALLA PREVENZIONE E AL CONTRASTO DELL'ABBANDONO SCOLASTICO	ORE TOTALI 6 (due percorsi da 3 ore)	A PICCOLI GRUPPI CON IL COINVOLGIMENTO DI GENITORI/FAMIGLIARI	Alunni scuole secondarie I grado dell'Istituto

## DESTINATARI E CALENDARIO

Il progetto prevede la realizzazione di percorsi di orientamento erogati in presenza a piccoli gruppi di alunni (max 15) con il coinvolgimento di genitori/famigliari e finalizzati a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono.

Le attività progettuali si svolgeranno a partire dal mese di aprile e fino alla conclusione del progetto, in date da stabilirsi in orario curriculare/extracurricolare secondo un calendario che dovrà essere concordato con l'Istituzione scolastica.

## FIGURE RICHIESTE

Esperti con competenze nel supporto pratico/psicologico di alunni e famiglie finalizzato alla prevenzione ed al contrasto dell'abbandono scolastico attraverso la gestione degli stati emotivi ed all'instaurazione di relazioni efficaci, empatiche e di ascolto.

## ATTIVITA' E COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO

- Formulare il progetto didattico;
- Concordare il calendario degli appuntamenti con gli alunni ed i genitori/famigliari degli alunni fruitori del percorso;
- Implementare la piattaforma "Futura";
- Svolgere attività di docenza (lezioni teoriche e/o pratiche);
- Elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali sugli argomenti trattati;
- Redigere i monitoraggi richiesti dai singoli progetti;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto ed una relazione finale sull'attività;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Gestire tutti gli aspetti burocratici legati alla realizzazione dello stesso;

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Il presente Avviso è rivolto al personale in servizio presso questo Istituto (personale interno), ai docenti degli altri Istituti, ai dipendenti delle altre Pubbliche amministrazioni, a persone esterne;

2. A parità di punteggio, la precedenza sarà data al candidato più giovane. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei *Curriculum vitae* e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti secondo la tabella riportata all'art. 3 sotto riportata;

3. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - X. siano in possesso di laurea in psicologia, educatore professionale o affine;
4. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;
  5. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta;
  6. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione come esperto sono valutabili i titoli, i corsi di perfezionamento e le esperienze professionali previste dalla tabella sottostante.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae*.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titolo di studio	Laurea in psicologia, laurea in educazione professionale o affine	Fino a 100/110 Da 101 a 105/110 Da 106 a 110/110 110/110 con lode	Punti 14 Punti 16 Punti 18 Punti 20
	Laurea superiore	Ulteriore titolo di laurea posseduto	Punti 5
	Master o altro titolo accademico inerenti il presente avviso	Master di I livello Master di II livello	Punti 3 Punti 5
Esperienze professionali	Insegnamento nelle scuole secondarie di I grado	2,5 punti per anno max 10 anni	Max 25 punti
	Partecipazione a progetti europei come esperto o tutor	1 punto per ogni esperienza	Max 5
	Attività inerenti i percorsi da attuare	1 punto per ogni esperienza max 15	Max 15
Frequenza corsi attinenti al presenti avviso	Corsi di perfezionamento nelle discipline umanistiche e sociali.	2 punti per corso frequentato max 10 punti	Max 10
<b>TOTALE</b>			<b>100 PUNTI</b>

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

- L’attività oggetto degli incarichi avrà la durata massima di 6 ore complessive.
- Data presunta di inizio delle attività aprile 2025.
- L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. **ESPERTO:** Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 79,00 (Euro settantanove/00), inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate;
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dei percorsi relativo ad ogni annualità, dopo aver esplicitato tutte le attività richieste e aver presentato il foglio firme e la relazione finale, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10,00** del **10/04/2025**, a mezzo **PEC o PEO** o **brevi manu** presso gli uffici di segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. Qualora il numero di candidature fosse pari o inferiore al numero di posti messi a bando si procederà alla valutazione delle stesse da parte del Dirigente Scolastico.
2. In caso di più candidature verrà nominata apposita commissione, composta da n. 3 membri nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è la Prof.ssa Maria Angela AIMONE in qualità di Legale Rappresentante dell'I.C. Sanfront - Paesana con sede in Sanfront (CN) corso G. Marconi, 22, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: CNIC83500T@PEC.ISTRUZIONE.IT.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) I.C. Sanfront-Paesana è stato individuato il Dott. Federico CROSO, raggiungibile al seguente indirizzo e- mail: dpo@gdprscuola.it o al numero telefonico: 0163 03 50 22.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato** Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Maria Angela AIMONE, in qualità di Dirigente Scolastica.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Consulenti e collaboratori e nella specifica area del sito: Piano nazionale di ripresa e resilienza Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) dell' I.C. Sanfront-Paesana.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Maria Angela AIMONE**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione assenza incompatibilità